

Štatút grantovej podpory mladých vedeckých pracovníkov “INSIDER” Centra experimentálnej medicíny SAV, v.v.i.

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Program grantov pre postdoktorandov¹ „INSIDER“ Centra experimentálnej medicíny SAV, v.v.i. (ďalej len „program“) je aktivitou Centra experimentálnej medicíny SAV, v.v.i. (ďalej len „CEM“) zameranou na podporu vedeckých projektov mladých vedeckých pracovníkov zamestnaných v CEM.
2. Postdoktorandi CEM sú výskumníci, ktorí už úspešne ukončili doktorandské štúdium, ale ešte nerealizujú svoj výskum v plnej miere samostatne.
3. Tento štatút upravuje základné pravidlá programu, štruktúru a podávanie žiadostí o grant, vstupné hodnotenie žiadostí o grant, financovanie a záverečné hodnotenie grantov.

Článok II Základné pravidlá program

1. Žiadosť o grant môže podať iba postdoktorand, ktorý nedosiahol VKS IIa a je zamestnaný na ustanovený týždenný pracovný čas v CEM.
2. Žiadosť o grant môže podať iba postdoktorand, u ktorého v deň začiatku riešenia projektu aktuálnej výzvy programu uplynulo najviac päť rokov odo dňa úspešného ukončenia doktorandského štúdia. Do tejto doby sa nezapočítava čas strávený na materskej alebo rodičovskej dovolenke.
3. Postdoktorand môže podať žiadosť o grant iba ako samostatný riešiteľ; program nie je určený pre riešiteľské kolektívy.
3. Granty sa udeľujú najviac na dva kalendárne roky. Grant môže byť udelený tomu istému uchádzačovi aj opakovane.
4. Finančné prostriedky grantu je možné použiť iba na účel, na ktorý boli schválené.
5. Maximálna výška rozpočtu jedného grantu je 10000 Eur.
6. Držiteľ grantu bude mať po dobu riešenia projektu pracovnú zmluvu na ustanovený týždenný pracovný čas v CEM.

¹ V štatúte sa pre zjednodušenie používa iba mužský tvar niektorých podstatných mien (napr. postdoktorand, zamestnanec a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa rovnako osoby mužského aj ženského pohlavia.

Článok III

Štruktúra a podávanie návrhov projektov

1. Žiadosti o grant sa podávajú cez elektronický systém, do ktorého je prístup cez webové sídlo CEM. Podpísaná papierová verzia žiadosti sa odovzdá do podateľne CEM.
Obálku je potrebné označiť heslom: „INSIDER“. Papierovú verziu je potrebné doručiť do piatich pracovných dní po uzávierke podávania žiadostí. Pre posúdenie dodržania termínu je rozhodujúci dátum podania do podateľne CEM.
2. Žiadosti o grant sa podávajú od dátumu vyhlásenia výzvy do konečného termínu na podávanie žiadostí. Presné termíny sú vždy uvedené v schválenom harmonograme programu pre danú výzvu.
3. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum jej elektronického podania.
4. Žiadosť o grant má nasledovnú štruktúru:
 - a) základné údaje o riešiteľovi
 - b) stručné zhrnutie projektu (anotácia)
 - c) charakteristika vedeckých cieľov projektu
 - d) aktuálny stav riešenia problematiky s odkazmi na relevantnú literatúru
 - e) metodika riešenia projektu
 - f) finančné náklady projektu a ich zdôvodnenie
5. Celkový rozsah projektu je najviac 10 strán formátu A4. V elektronickom systéme bude pre žiadosť určený limit počtu znakov.
6. Všetky vyššie uvedené časti žiadosti sú povinné. Žiadosť, ktorá nebude mať vyplnené všetky časti, nebude hodnotená.

Článok IV

Hodnotenie žiadostí

1. Po uplynutí termínu na podávanie žiadostí sú žiadosti hodnotené hodnotiacou komisiou.
2. Do hodnotenia postupujú iba žiadosti, ktoré splnili formálne požiadavky:
 - a) boli podané oprávneným žiadateľom:
 - i. postdoktorandom zamestnaným na plný úväzok,
 - ii. žiadateľom, ktorého predchádzajúci projekt v programe nebol v záverečnom hodnotení posúdený ako neúspešný;

- b) boli podané cez elektronický systém na podávanie žiadostí a podpísaná papierová verzia žiadosti bola doručená do podateľne CEM;
 - c) boli podané pred konečným termínom na podávanie žiadostí;
 - d) obsahujú všetky požadované časti.
- 3. Projekty, ktoré postúpili do hodnotenia budú uchádzači prezentovať pred hodnotiacou komisiou.
 - 4. Komisia pre hodnotenie žiadostí má stálych členov a je zložená z predsedu komisie a ostatných členov komisie, ktorí sú zodpovední za samotné hodnotenie žiadostí o granty.
 - 5. Predsedom komisie je generálny riaditeľ CEM.
 - 6. Členmi hodnotiacej komisie sú riaditelia jednotlivých OZ CEM a traja členovia Vedeckej rady CEM (ďalej len „VR CEM”), každý z inej OZ CEM, ktorých menuje predseda komisie.
 - 7. Funkčné obdobie komisie je štyri roky.
 - 8. Hodnotenie pozostáva zo slovného hodnotenia a číselného hodnotenia. Slovné hodnotenie sumarizuje silné a slabé stránky žiadosti. Číselné hodnotenie predstavujú body, ktoré hodnotiteľ priraduje žiadosti. Body môžu byť priradené v rozsahu 0–10 s rozlíšením na jedno desatinné miesto.
 - 9. Žiadosti o grant sa zoradia zostupne podľa priradených bodov. Žiadosti sa na základe dostupného rozpočtu zaradia do nasledovných kategórií:
 - A—projekt odporučený na financovanie v plnej výške
 - B—projekt odporučený na financovanie v redukovanej výške
 - C—projekt neodporučený na financovaniePripravený materiál tvorí podklad pre schválenie návrhu Správnou radou CEM.
 - 10. Správna rada CEM rozhoduje o návrhu uznesení. Rozhodnutie bude zverejnené na webovej stránke programu a budú o ňom informovaní žiadatelia.
 - 11. Proti rozhodnutiu nie je možné podať odvolanie.

Článok V

Financovanie

- 1. Grant môže byť udelený v maximálnej výške 10000 Eur najviac na dva kalendárne roky. Maximálna výška grantu zodpovedá žiadostiam zaradeným v hodnotení do kategórie A.
- 2. Finančné prostriedky grantu je možné použiť na úhradu bežných výdavkov za tovary a služby, výdavkov spojených s publikovaním výsledkov v časopisoch a kapitálových výdavkov.

3. Finančné prostriedky grantu nie je možné použiť na úhradu nepriamych (režijných) výdavkov, cestových a konferenčných poplatkov a na vyplácanie odmien.

Článok VI

Realizácia a ukončenie projektov

1. Držiteľ grantu realizuje projekt v CEM, príp. v nevyhnutnej miere v spolupráci s inou organizáciou.
2. Držiteľ grantu je povinný realizovať projekt v súlade so schválenou žiadosťou. Držiteľ grantu je oprávnený vykonať nevyhnutné zmeny v riešení projektu tak, aby bola zabezpečená účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť riešenia projektu s tým, že zmysel, účel a hlavné ciele projektu ostanú zachované.
3. Vo výstupoch, ktoré boli financované z grantu je potrebné uvádzať poďakovanie, resp. identifikáciu grantu vo formáte: uvedenie schémy (INSIDER) a číslo projektu.
4. Čiastkové výsledky projektu budú prezentované držiteľmi grantov po uplynutí prvého roku riešenia.
5. Predčasne bude projekt ukončený v nasledovných prípadoch:
 - a) držiteľ grantu nastúpi na materskú a/alebo rodičovskú dovolenku,
 - b) držiteľ grantu bude dlhodobo práceneschopný (dlhšie ako tri mesiace),
 - c) držiteľ grantu ukončí pracovný pomer v organizácii SAV,
 - d) v prípade *vis maior*.
6. O vzniku vyššie uvedených dôvodov predčasného ukončenia projektu je držiteľ grantu povinný bezodkladne písomne informovať predsedu hodnotiacej komisie, ktorý vydá dekrét o predčasnom ukončení projektu.
7. Nespotrebované finančné prostriedky sa vracajú do grantovej schémy INSIDER v prípade predčasného aj riadneho ukončenia projektu.

Článok VII

Záverečné hodnotenie projektov

1. Držiteľ grantu podáva na konci riešenia projektu záverečnú správu.
2. Záverečná správa sa podáva do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol ukončený projekt.
3. Záverečná správa sa podáva cez elektronický systém, podpísaná papierová verzia sa odovzdá do podateľne CEM.

4. Záverečná správa sa podáva v rozsahu max. troch strán formátu A4.
5. Záverečná správa obsahuje popis dosiahnutých cieľov, zdôvodnenie prípadných odchýlok od pôvodnej žiadosti o grant, zoznam výstupov s identifikáciou grantu a finančné vyúčtovanie grantu.
6. Prílohami záverečnej správy sú kópie publikačných výstupov z projektu, prípadne iné dokumenty súvisiace s výstupmi.
7. Záverečnú správu hodnotí hodnotiaci komisia. Na základe jej posúdenia určí, či boli alebo neboli dosiahnuté ciele projektu. Následne sa vystaví zodpovednému riešiteľovi dekrét o splnení/nesplnení cieľov projektu.
8. Ak ciele projektu neboli splnené, jeho riešiteľ nemôže opätovne žiadať o grant v rámci tejto grantovej schémy.
9. Výsledky hodnotenia záverečných správ sa predkladajú na vedomie Správnej rade CEM.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Správnou radou CEM a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

V Bratislave 30. 01. 2026

RNDr. Mojmír Mach, PhD.
Generálny riaditeľ CEM SAV, v.v.i.